

Redactar

Recibidos 726

Destacados

Pospuestos

Importantes

Enviados

Borradores 38

Categorías

Más

Etiquetas +

2 de 1,669 < >

Eliam Esteban Aguirre Jimenez
para Miriam, Ana, Eliana, mí, Derly ▾

mié, 2 jul, 2:19 p.m. (hace 1 día)

Cordial saludo, Instructor,

Dando respuesta a su solicitud, me permito informarle que ya se realizó la apertura de la ficha complementaria solicitada.

Detalles de la ficha:

- **Número de ficha:** 3267297
- **Nombre del programa:** INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS
- **Ficha caracterizada por:** Regular

Adjunto los formatos debidamente diligenciados, los cuales deben ser subidos a la carpeta de Drive correspondiente para su carga.

Tener en cuenta lo siguiente:

- Las cédulas cargadas también deben eliminarse si la persona no quedó matriculada.
- Las cédulas deben corresponder únicamente al reporte de aprendices que quedaron matriculados.
- Los archivos que se deben cargar al Drive son los que comparto en este correo. Es necesario realizar las modificaciones correspondientes en caso de que algún usuario no haya quedado matriculado.
- Para la calificación y subida de documentación al Drive de los expedientes 1 y 2, se cuenta con un plazo de **5 días calendario**, contados a partir del día siguiente a la fecha de terminación de la ficha.

Nota: Cristina, por favor colocar el número de ficha en la carpeta correspondiente para que el instructor pueda hacer el cargue de la documentación y realizar lo pertinente según las indicaciones desde la Subdirección.

Importante: Apenas tenga los expedientes listos, por favor enviar un correo a Cristina llevando la trazabilidad de este mensaje, para que ella pueda realizar su respectiva revisión.

Actualizar →